第号(担	当)	受	付	月	日	保存期間	年
,		起	案		日	宛 先	
		決	裁		日	発信者	
		施	行		日	(備考)	
				月	日		
		合	議		~		
					日	-	
		合	議				
					^		
第号(担	当)	受	付	月		保存期間	年
		起	案	月		宛 先	
	<b>+</b>	決	裁	月		発信者	
		施	行	月		(備考)	
		$\triangle$	苯	月	日		
		合	議		^		
				月	日		
		合	議		^		
第   号(担		受	付		月	保存期間	年
		起	案			宛 先	
		決	裁			発信者	
	<b>⊢</b>	施	行			(備考)	
				月			
		合	議		^		
	}					_	
		合	議	)1	Н		
					^		
第 号(担	当)	受	付	月	日	保存期間	 年
		起	案	月	日	宛 先	
		決	裁	月	日	発信者	
		施	行	月		(備考)	
		$\wedge$	亲	月	日		
		合	議		^		
					日	1	
		合	議		^		
   決裁文書処理簿		147	<i>7</i> = π	を大事の1		日日上フ 扫1	

決裁文書処理簿

内閣府本府における行政文書の取扱いに関する規程様式第5号