第　　号	（担 当）	受　付	月　　日	保存期間　　年	
		起　案	月　　日	宛　　先	
		決　裁	月　　日	発信者	
		施　行	月　　日	（備考）	
		合　議	月　　日 ～		
		合　議	月　　日 ～		
第　　号	（担 当）	受　付	月　　日	保存期間　　年	
		起　案	月　　日	宛　　先	
		決　裁	月　　日	発信者	
		施　行	月　　日	（備考）	
		合　議	月　　日 ～		
		合　議	月　　日 ～		
第　　号	（担当）	受　付	月　　日	保存期間　　年	
		起　案	月　　日	宛　　先	
		決　裁	月　　日	発信者	
		施　行	月　　日	（備考）	
		合　議	月　　日 ～		
		合　議	月　　日 ～		
第　　号	（担 当）	受　付	月　　日	保存期間　　年	
		起　案	月　　日	宛　　先	
		決　裁	月　　日	発信者	
		施　行	月　　日	（備考）	
		合　議	月　　日 ～		
		合　議	月　　日 ～		

決裁文書処理簿　　内閣府本府における行政文書の取扱いに関する規程様式第５号