

		発信部局名	
第	号	年	月 日
(あて先)		文 書 記 号 番 号 等	種 別
確 認	完 結		

文書使送票（甲）

		発信部局名	
第	号	年	月 日
(あて先)		文 書 記 号 番 号 等	種 別
使 送	確 認		

文書使送票（乙）

受 領 書		発信部局名	
第	号	年	月 日
(受領部局・府省名)		文 書 記 号 番 号 等	種 別

文書使送票（丙）

内閣府本府における行政文書の取扱いに関する規程様式第4号

備考 文書使送票は甲、乙、丙同時に複写するものとする。
 使送票（甲）は部局の原簿とする。
 使送票（乙）は大臣官房総務課文書受送主任の使送確認用とする。
 使送票（丙）は受領書とする。