

## 別記様式第 1 号 (第 3 条関係)

## 背表紙

作成・取得年度	
大分類名・コード	
中分類名・コード	
名称(小分類)名・ コード	
(分冊数: / )	
保存期間	
保存期間満了日	
保存期間 満了時の措置	
作成・取得者	
保存場所	

別記様式第 2 号 (第 3 条関係)

保存簿用紙

局(庁)				課			書架番号
作成・取得	年度	起算日		保存期間	年	保存期間満了日	分冊番号
大分類				中分類			保存期間満了時の措置
名称 (小分類)							
つづり 順番号	文書番号 作成・取得月日	件 名				備 考	
1	第 号 月 日						
2	第 号 月 日						
3	第 号 月 日						
4	第 号 月 日						
5	第 号 月 日						
6	第 号 月 日						
7	第 号 月 日						
8	第 号 月 日						
9	第 号 月 日						
10	第 号 月 日						